

# Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

**ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA  
ZE ŚRODKÓW WFOŚiGW W KATOWICACH**



**Katowice, lipiec 2012 r.**

**ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA  
ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY  
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W KATOWICACH**

**Ustalone uchwałą Rady Nadzorczej Nr 148/2012**

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na realizację celów określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z:
  - a) „Listą przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”;
  - b) „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach”;
  - c) „Planem finansowym Funduszu”i niniejszymi Zasadami, z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 226, poz. 1479).
2. Środki finansowe Funduszu są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 roku, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
3. Udzielanie pomocy publicznej następuje z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej i krajowych, z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku, Nr 59, poz.404, z późn. zm.).
4. Łączne dofinansowanie ze środków Funduszu i z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych<sup>1</sup> zadania, za wyjątkiem pożyczek pomostowych<sup>2</sup>.
5. Dofinansowanie udzielane przez Fundusz może przyjmować następujące formy:
  - a) pożyczki, w tym pożyczki pomostowej Tablica 1.;
  - b) dotacji Tablica 2.;

- |   |             |
|---|-------------|
| c) umorzenia części wykorzystanej pożyczki      | Tablica 3.; |
| d) dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych | Tablica 4.; |
| e) kredytu w bankowych liniach kredytowych      | Tablica 5.  |
6. Fundusz nie dofinansowuje w formie dotacji i pożyczek źródeł ciepła, instalacji i termoizolacji w nowobudowanych obiektach, za wyjątkiem odnawialnych źródeł energii.
  7. Fundusz może przeznaczać środki na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych przez jednostki budżetowe, w formie przewidzianej w ustawie, na zasadach określonych dla dotacji.
  8. Dla zadań realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe Fundusz stosuje terminy i zasady właściwe dla finansowania zadań poprzez rezerwę budżetową państwa.
  9. Fundusz może przeznaczać środki na nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
  10. Dofinansowanie jest udzielane przez Fundusz bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
  11. Fundusz, po analizie wniosku, może uzależnić udzielenie dofinansowania lub jego wysokość od efektywności ekonomicznej zadania, albo zaproponować inną od wnioskowanej formę i warunki dofinansowania zadania.
  12. Fundusz nie udziela dofinansowania podmiotom, które nie wywiązują się z obowiązku wnoszenia opłat i kar przewidzianych w ustawie.
  13. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może ustalić szczególne zasady dofinansowania wybranych zadań w ramach "Listy przedsięwzięć priorytetowych...".
  14. W przypadku dofinansowania zadań na podstawie szczególnych zasad, obowiązują terminy, tryb, formy i wysokość dofinansowania w nich określone. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio niniejsze Zasady.
  15. Zasady są ustalane uchwałą Rady Nadzorczej, wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r. i będą stosowane do uchwał organów Funduszu dotyczących wniosków złożonych po tej dacie, za wyjątkiem zapisów Tablicy 3., które wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2012 r.
  16. Zmiany w Zasadach nie powodują zmiany warunków umów zawartych przed ich wejściem w życie.
  17. W celu realizacji Zasad Zarząd Funduszu może uchylać szczegółowe regulaminy dla dofinansowania wybranych przedsięwzięć.
  18. Procedura rozpatrywania wniosków o dofinansowanie zadań i komunikacja z wnioskodawcami jest opisana w Tablicy 6.

19. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków opisane są w Tablicy 7.
20. Słowniczek zapisany jest w Tablicy 8.
21. Tablice od 1. do 8. stanowią integralną część niniejszych Zasad.
22. Przywołane w treści Zasad regulaminy i dokumenty są dostępne na stronie internetowej Funduszu [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl)

<b>Tablica 1. Zasady przyznawania pożyczek</b>	
<b>1.1. Podstawa dofinansowania</b>	Koszty kwalifikowane.
<b>1.2. Wysokość dofinansowania</b>	<p><b>1.2.1.</b> Do <b>80% kosztów kwalifikowanych</b>, w zależności od:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) efektów ekologicznych zadania;</p> <p style="margin-left: 20px;">b) możliwości finansowych Funduszu.</p> <p><b>1.2.2.</b> W przypadku łączenia w jednym zadaniu pożyczki z dotacją, łączna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 80% kosztów kwalifikowanych.</p> <p><b>1.2.3.</b> W przypadku zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych zaliczonych do I stopnia pilności<sup>3</sup> dofinansowanie może wynieść do 100% kosztów kwalifikowanych.</p>
<b>1.3. Oprocentowanie</b>	<p><b>1.3.1.</b> Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie o charakterze zmiennym, według stopy redyskonta weksli (s.r.w.)<sup>4</sup>.</p> <p><b>1.3.2.</b> Oprocentowanie pożyczek wynosi <b>0,95 s.r.w.</b> lecz nie mniej niż <b>3,5%</b> w stosunku rocznym.</p> <p><b>1.3.3.</b> Stopa oprocentowania ustalana jest określonym w punkcie 1.3.2 wskaźnikiem w stosunku do stopy redyskonta weksli obowiązującej 1 stycznia roku, w którym zawarto umowę.</p> <p><b>1.3.4.</b> W przypadku zadań o wysokiej efektywności ekonomicznej<sup>5</sup> Fundusz może ustalić inne oprocentowanie, jednak nie wyższe niż stopa bazowa<sup>6</sup> obowiązująca 1 stycznia roku, w którym zawarto umowę, powiększona o 3 punkty procentowe.</p>

**Tablica 1. Zasady przyznawania pożyczek**

	<p><b>1.3.5.</b> W kolejnych latach obowiązywania umowy pożyczki, oprocentowanie będzie korygowane według obowiązującej na dzień 1 stycznia danego roku stopy redyskonta weksli lub stopy bazowej.</p>
<p><b>1.4. Warunki spłaty</b></p>	<p><b>1.4.1.</b> Warunki spłaty są ustalane przez Fundusz na podstawie analizy ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy i zadania, z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej i określane w umowie, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) okres spłaty nie może być krótszy niż <b>3 lata</b> i dłuższy niż <b>12 lat</b> od wynikającej z umowy daty zakończenia zadania, w tym okres karencji;</li><li>b) karencja nie może być dłuższa niż <b>12 miesięcy</b>, po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania;</li><li>c) spłata pożyczki rozpoczyna się nie wcześniej niż 3 miesiące po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania.</li></ul> <p><b>1.4.2.</b> Powyższe warunki nie dotyczą pożyczek pomostowych.</p>
<p><b>1.5. Warunki dodatkowe</b></p>	<p><b>1.5.1.</b> Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki i jej wysokość od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu prawa bankowego oraz od właściwego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.</p> <p><b>1.5.2.</b> Fundusz nie dofinansowuje źródeł ciepła, instalacji i termoizolacji w nowobudowanych obiektach, za wyjątkiem odnawialnych źródeł energii.</p>

**Tablica 2. Zasady przyznawania dotacji**

<p><b>2.1. Podstawa dofinansowania</b></p>	<p>Koszty kwalifikowane</p>
--	-----------------------------

**Tablica 2. Zasady przyznawania dotacji**

<b>2.2. Zakres dofinansowania</b>	<p><b>2.2.1.</b> Dotacje udzielane są na dofinansowanie zadań z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) ochrony przyrody i krajobrazu;</li><li>b) edukacji ekologicznej;</li><li>c) zapobiegania poważnym awariom;</li><li>d) badań, opracowań i ekspertyz;</li><li>e) profilaktyki zdrowotnej;</li><li>f) uzupełniania w sprzęt przeciwpowodziowy;</li><li>g) demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z obiektów służby zdrowia, oświaty i opieki społecznej;</li><li>h) wspomagania systemu kontroli wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska.</li></ul> <p><b>2.2.2.</b> Dotacje mogą być udzielane także na następujące zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) zakupy inwestycyjne realizowane w ramach zadań związanych z edukacją ekologiczną, ochroną przyrody, zarządzaniem środowiskowym, zapobieganiem i likwidacją skutków poważnych awarii, uzupełnianiem w sprzęt przeciwpowodziowy;</li><li>b) budowa lub modernizacja zbiorników małej retencji wodnej, w szczególności ujętych w Programie małej retencji dla Województwa Śląskiego;</li><li>c) budowa lub modernizacja urządzeń monitorujących lub urządzeń wodnych zwiększających bezpieczeństwo przeciwpowodziowe;</li><li>d) udział w usuwaniu skutków powodzi w urządzeniach wodnych, brzegach rzek lub potoków oraz urządzeniach ochrony środowiska;</li><li>e) usuwanie szkód w środowisku spowodowanych działaniem żywiołu;</li><li>f) likwidacja zagrożeń środowiskowych powodowanych zdeponowaniem niebezpiecznych odpadów przez zakłady postawione w stan likwidacji bądź zlikwidowane;</li><li>g) usuwanie skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi w przypadku nieustalenia podmiotu odpowiedzialnego;</li><li>h) likwidacja mogiłników przeterminowanych środków ochrony roślin;</li><li>i) demontaż, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z obiektów służby zdrowia, oświaty i opieki społecznej;</li></ul>
-----------------------------------	--

**Tablica 2. Zasady przyznawania dotacji**

	<ul style="list-style-type: none"><li>j) wspieranie wykorzystania źródeł energii odnawialnej produkujących energię ciepłą, za wyjątkiem źródeł dla nowobudowanych obiektów;</li><li>k) wspieranie wykorzystania źródeł energii odnawialnej dla nowobudowanych obiektów użyteczności publicznej<sup>7</sup> jednostek sektora finansów publicznych;</li><li>l) wspieranie wykorzystania źródeł energii odnawialnych produkujących energię elektryczną w ramach wymaganych prawem koncesji lub rejestrów;</li><li>m) z zakresu ochrony atmosfery i ochrony wód (z wyjątkiem budynków mieszkalnych) realizowane przez jednostki sektora finansów publicznych w obiektach użyteczności publicznej oraz przez pozostałe jednostki w obiektach użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków;</li><li>n) rolnictwo ekologiczne;</li><li>o) monitoring środowiska.</li></ul>
<b>2.3. Wysokość dofinansowania</b>	Dotacji udziela się z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu, do wysokości: <ul style="list-style-type: none"><li>a) <b>80%</b> kosztów kwalifikowanych dla zadań wymienionych w <b>punkcie 2.2.1.</b>;</li><li>b) <b>50%</b> kosztów kwalifikowanych dla zadań wymienionych w <b>punkcie 2.2.2.</b></li></ul> z uwzględnieniem <b>punktu 2.4.</b>
<b>2.4. Dodatkowe preferencje</b>	Dla zadań polegających na usuwaniu skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w przypadku nieustalenia podmiotu odpowiedzialnego albo bezskutecznej egzekucji wobec sprawcy, możliwe jest dofinansowanie do <b>100%</b> kosztów kwalifikowanych zadania.
<b>2.5. Warunki dodatkowe</b>	Fundusz może uzależnić udzielenie dofinansowania w formie dotacji od właściwego prawnego zabezpieczenia ewentualnego jej zwrotu.

**Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek**

<p><b>3.1. Warunki umarzania</b></p>	<p>Pożyczka udzielona przez Fundusz może być częściowo umorzona na wniosek pożyczkobiorcy, jeśli łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zadanie zostało zrealizowane w terminie umownym i rozliczone zgodnie z zawartą umową;</li> <li>b) efekty ekologiczne i rzeczowe zostały osiągnięte w terminie umownym;</li> <li>c) dokonano terminowej spłaty co najmniej 50% wykorzystanej pożyczki, przy czym wcześniejsza spłata pożyczki nie upoważnia pożyczkobiorcy do wystąpienia z wnioskiem o umorzenie;</li> <li>d) pożyczkobiorca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat i kar przewidzianych w ustawie oraz ze zobowiązań na rzecz Funduszu.</li> </ul>
<p><b>3.2. Wysokość umorzenia</b></p>	<p><b>3.2.1.</b> Częściowe umorzenie może być udzielone do wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>20%</b> wykorzystanej pożyczki, bez warunku przeznaczenia umorzonej kwoty na nowe zadanie ekologiczne; albo</li> <li>b) <b>40%</b> wykorzystanej pożyczki, pod warunkiem przeznaczenia umorzonej kwoty na realizację nowego zadania ekologicznego, zgodnego z celami określonymi w ustawie Prawo ochrony środowiska, z zastrzeżeniem jednostek samorządu terytorialnego, dla których możliwe jest umorzenie do <b>45%</b> wykorzystanej pożyczki, jeśli na mocy decyzji Ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnione są do poboru subwencji wyrównawczej w roku, w którym składany jest wniosek o umorzenie części pożyczki.</li> </ul> <p><b>3.2.2.</b> Pożyczkobiorca, składający wniosek o umorzenie pożyczki wykorzystanej na realizację zadania polegającego na demontażu, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest, może ubiegać się o umorzenie w wysokości do <b>40%</b> wykorzystanej pożyczki, po spełnieniu warunków wymienionych w punkcie 3.1. bez warunku przeznaczenia umorzonej kwoty na nowe zadanie-ekologiczne.</p>



**Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek**

	<p><b>3.2.3.</b> Kwotę umorzenia pomniejsza się o dotację ze środków Funduszu, przyznaną na realizację tego samego zadania.</p> <p><b>3.2.4.</b> Kwota umorzenia, obliczona z uwzględnieniem punktu 3.2.3., zostanie obniżona w następujących przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> o <b>15%</b>, jeśli zawarto aneks do umowy pożyczki, zmniejszający wymiar planowanego do osiągnięcia efektu ekologicznego w zakresie liczby podłączeń kanalizacyjnych lub w zakresie masy zdeponowanych odpadów zawierających azbest - dla zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest;</li><li><b>b)</b> o <b>30%</b>, jeśli zawarto aneks do umowy pożyczki, zmniejszający wymiar planowanego do osiągnięcia efektu ekologicznego, w zakresie innym niż w punkcie <b>a)</b>);</li><li><b>c)</b> o <b>15%</b>, jeśli na wniosek pożyczkobiorcy wydłużono pierwotny termin realizacji zadania, osiągnięcia efektu ekologicznego lub rzeczowego do 6 miesięcy, o <b>30%</b>, jeśli termin ten jest dłuższy niż 6 miesięcy, natomiast o <b>50%</b>, jeśli termin ten jest dłuższy niż 12 miesięcy;</li><li><b>d)</b> o <b>20%</b>, jeśli zmieniono zapisy umowne, przyspieszające spłatę części wykorzystanej kwoty pożyczki, która - zgodnie z punktem 3.1.c. - umożliwia pożyczkobiorcy ubieganie się o jej częściowe umorzenie;</li><li><b>e)</b> każdorazowo o <b>5%</b>, ilekroć dokumenty, stanowiące rozliczenie rat lub całości udzielonego dofinansowania oraz potwierdzające osiągnięcie zaplanowanych efektów, zostały złożone w Funduszu po upływie 30 dni, licząc od terminów określonych umową;</li><li><b>f)</b> każdorazowo o <b>5%</b>, ilekroć spłata raty kapitałowej została uregulowana po upływie 30 dni, licząc od terminów określonych umową.</li></ul>
<p><b>3.3. Procedura umarzania</b></p>	<p><b>3.3.1.</b> Rada Nadzorcza Funduszu wyraża zgodę na umorzenie i określa jego wysokość w uchwale.</p> <p><b>3.3.2.</b> Przy podejmowaniu uchwały o umorzeniu części pożyczki brane są pod uwagę zasady umarzania obowiązujące w Funduszu w dniu złożenia wniosku o umorzenie.</p>

**Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek**

	<p><b>3.3.3.</b> Fundusz zawiera z wnioskodawcą umowę w sprawie umorzenia części pożyczki.</p> <p><b>3.3.4.</b> Realizacja zadania finansowanego ze środków pochodzących z umorzenia podlega kontroli Funduszu.</p>
--	---

**Tablica 4. Zasady dopłat do oprocentowania kredytów bankowych**

<b>4.1. Podstawa dofinansowania</b>	Kredyt do <b>80%</b> kosztów kwalifikowanych
<b>4.2. Maksymalne oprocentowanie kredytu</b>	<b>2 x WIBOR 3M<sup>8</sup></b>
<b>4.3. Maksymalna wysokość dopłat Funduszu do oprocentowania kredytu</b>	<b>0,6 x WIBOR 3M</b>
<b>4.4. Warunki spłaty</b>	Do <b>12 lat</b> od daty zakończenia zadania, w tym okres karencji do <b>12 miesięcy</b> po wynikającym z umowy terminie wypłaty ostatniej raty.
<b>4.5. Warunki dodatkowe</b>	W indywidualnych przypadkach Fundusz zastrzega sobie możliwość ustalenia maksymalnej kwoty udzielanego przez Bank kredytu preferencyjnego oraz okresu spłaty.
<b>4.6. Warunki zabezpieczenia</b>	Warunki zabezpieczenia kredytu ustala bank.

<b>Tablica 5. Zasady udzielania kredytów w ramach bankowych linii kredytowych</b>	
<b>5.1. Podstawa dofinansowania</b>	Nakłady inwestycyjne związane z realizacją obiektów, instalacji i urządzeń technologicznych na obszarze województwa śląskiego niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego.
<b>5.2. Wysokość dofinansowania</b>	Do <b>90% nakładów inwestycyjnych</b> , lecz nie więcej niż 300.000,00 zł.
<b>5.3. Oprocentowanie kredytu</b>	Do <b>0,95 s.r.w.</b> , lecz nie mniej niż <b>3,5%</b> w stosunku rocznym, oraz jednorazowa prowizja przygotowawcza banku w wysokości do <b>1%</b> od kwoty przyznanego kredytu.
<b>5.4. Warunki spłaty</b>	<p><b>5.4.1.</b> Okres spłaty nie może być dłuższy niż <b>12 lat</b> od daty zakończenia zadania, w tym okres karencji,</p> <p><b>5.4.2.</b> Karencja nie może być dłuższa niż <b>12 miesięcy</b> po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania.</p>
<b>5.5. Dodatkowe warunki</b>	<p><b>5.5.1.</b> Zadanie powinno zostać zrealizowane do <b>18 miesięcy</b> od daty postawienia kredytu do dyspozycji kredytobiorcy</p> <p><b>5.5.2.</b> Kredyt nie podlega umorzeniu.</p>
<b>5.6. Warunki zabezpieczenia</b>	Warunki zabezpieczenia kredytu ustala bank.

<b>Tablica 6. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji</b>	
<b>6.1. Wzory wniosków</b>	Wzory wniosków dostępne są: <p>a) w Biurze Funduszu;</p> <p>b) na stronie internetowej <a href="http://www.wfosigw.katowice.pl">www.wfosigw.katowice.pl</a></p>
<b>6.2. Terminy składania wniosków</b>	<b>6.2.1.</b> Fundusz przyjmuje wnioski o udzielenie dofinansowania w terminach wynikających z regulaminów konkursów lub w terminach naboru, określanych w ogłoszeniach zamieszczanych na stronie internetowej Funduszu.

**Tablica 6. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji**

	<p><b>6.2.2.</b> Dla kierunków dofinansowania objętych odrębnymi terminami naboru lub trybem konkursowym, terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków o udzielenie dofinansowania dla każdego z kierunków, Fundusz ogłasza na stronie internetowej do 15 stycznia danego roku.</p> <p><b>6.2.3.</b> Dla pozostałych kierunków dofinansowania, nie objętych wyznaczonymi terminami naboru lub trybem konkursowym, Fundusz przyjmuje wnioski o udzielenie dofinansowania przez cały rok.</p> <p><b>6.2.4.</b> Fundusz nie dofinansowuje zadań zrealizowanych przed dniem zakończenia przyjmowania wniosków o udzielenie dofinansowania, a dla zadań wymienionych w punkcie 6.2.3. – przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, za wyjątkiem zadań związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w przypadku nieustalenia podmiotu za nie odpowiedzialnego.</p>
<p><b>6.3. Zarejestrowanie wniosku</b></p>	<p>Wniosek o dofinansowanie podlega rejestracji przez wpis do rejestru wniosków.</p>
<p><b>6.4. Komunikacja z Wnioskodawcą</b></p>	<p><b>6.4.1.</b> Złożony wniosek uznaje się za kompletny pod względem formalnym, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz wymagane dokumenty.</p> <p><b>6.4.2.</b> Fundusz w terminie do <b>30 dni</b> od rejestracji wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o jego kompletności lub o brakach uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku. Termin ten może zostać przedłużony do <b>60 dni</b>, w przypadkach uzasadnionych liczbą wniosków złożonych w ramach naborów.</p> <p><b>6.4.3.</b> Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w ciągu <b>30 dni</b> od daty powiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wymaganym terminie, wniosek ten zostaje wykreślony z rejestru wniosków.</p> <p><b>6.4.4.</b> Fundusz na każdym etapie rozpatrywania wniosku może zażądać uzupełnień od wnioskodawcy.</p>

<b>Tablica 6. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji</b>	
<b>6.5. Uchwała o dofinansowaniu</b>	<p><b>6.5.1.</b> Właściwy organ Funduszu podejmuje uchwałę o dofinansowaniu zadania lub o udzieleniu promesy dofinansowania.</p> <p><b>6.5.2.</b> Uchwała o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest dla zadań w pełni przygotowanych do realizacji (posiadających wszystkie wymagane dokumenty formalno-prawne).</p> <p><b>6.5.3.</b> Fundusz powiadamia pisemnie wnioskodawcę o podjęciu uchwały o dofinansowaniu, jej wygaśnięciu lub odmowie dofinansowania.</p>
<b>6.6. Wygaśnięcie uchwały o dofinansowaniu zadania</b>	<p><b>6.6.1.</b> W przypadku niezawarcia umowy w ciągu <b>trzech miesięcy</b> od daty podjęcia decyzji o dofinansowaniu uchwała wygasa, chyba, że w jej treści określono inny termin obowiązywania.</p> <p><b>6.6.2.</b> Zarząd Funduszu może, przed wygaśnięciem trzymiesięcznego terminu, podjąć uchwałę o jego przedłużeniu.</p>

<b>Tablica 7. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczenia środków</b>	
<b>7.1. Podstawa udzielenia dofinansowania</b>	Dofinansowanie ze środków Funduszu udzielane jest na podstawie umów cywilnoprawnych, których integralną częścią są „Ogólne warunki zawierania umów i wypłaty środków przez WFOŚiGW w Katowicach” – dostępne na stronie internetowej Funduszu.
<b>7.2. Zawarcie umowy</b>	Zawarcie umowy o dofinansowaniu następuje po wyborze przez wnioskodawcę wykonawców lub dostawców. W przypadkach uzasadnionych charakterem projektu możliwe jest wcześniejsze zawarcie umowy.
<b>7.3. Wypłata i rozliczenie środków</b>	<b>7.3.1.</b> W rozliczeniu środków Funduszu, w tym pochodzących z częściowego umorzenia pożyczek, uwzględniane będą faktury wystawione po dacie złożenia do Funduszu wniosku o udzielenie dofinansowania.

**Tablica 7. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków**

	<p><b>7.3.2.</b> Faktury wystawione w walucie obcej rozliczane będą według średniego kursu ogłoszonego przez NBP z dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury.</p> <p><b>7.3.3.</b> Dla zadań związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi w przypadku nieustalenia podmiotu za nie odpowiedzialnego albo bezskuteczności egzekucji wobec sprawcy, w rozliczeniu będą uwzględniane faktury wystawione od dnia rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia.</p> <p><b>7.3.4.</b> Przelew środków pieniężnych z tytułu udzielonego dofinansowania następuje zgodnie z zawartą umową.</p> <p><b>7.3.5.</b> Udzielone przez Fundusz dofinansowanie może być wypłacane w ratach (w tym w formie zaliczki) po spełnieniu warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> wypłata kolejnych rat realizowana na podstawie faktur, uzależniona jest od zaakceptowania przez Fundusz rozliczenia odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania, z uwzględnieniem kwot planowanych do wypłaty;</li><li><b>b)</b> wypłata kolejnych rat realizowanych w formie zaliczek, uzależniona jest od zaakceptowania przez Fundusz rozliczenia odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania, z uwzględnieniem faktur rozliczających kwotę uprzednio wypłaconą.</li></ul> <p><b>7.3.6.</b> Dofinansowanie może być wypłacane zaliczkowo, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, do wysokości nie większej niż 90% jego wartości, a w przypadku dofinansowania realizowanego za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa do 100% wartości.</p> <p><b>7.3.7.</b> Wypłata rat następuje nie częściej niż raz na kwartał.</p> <p><b>7.3.8.</b> Rozliczanie dofinansowania udzielanego przez Fundusz następuje na podstawie dokumentów, zgodnie z zawartą umową.</p> <p><b>7.3.9.</b> W przypadku złożenia w Funduszu dokumentów rozliczających dotację (dla jednorazowej wypłaty) lub jej ratę, po upływie 30 dni, licząc od terminu określonego umową, kwota planowana do wypłaty zostanie pomniejszona o 5%.</p>
--	--

**Tablica 7. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków**

<b>7.4. Obowiązki beneficjentów</b>	<p><b>7.4.1.</b> Beneficjent zobowiązany jest do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu.</p> <p><b>7.4.2.</b> Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania efektów rzeczowego i ekologicznego, powstałych w wyniku realizacji dofinansowanego przez Fundusz zadania inwestycyjnego, przez minimum 5 lat licząc od daty jego zakończenia.</p> <p><b>7.4.3.</b> Na każdym etapie realizacji zadania, beneficjent zobowiązany jest do informowania Funduszu o wysokości dofinansowania uzyskanego z innych źródeł.</p>
-------------------------------------	--

**Tablica 8. Słowniczek**

Ad. Punkt 4 <b><sup>1</sup>Koszty kwalifikowane</b>	Suma kosztów tych pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania, niezbędnych dla osiągnięcia efektu ekologicznego, które są określone w instrukcji do wypełniania harmonogramu. Definicję kosztów kwalifikowanych w przypadku współfinansowania zadań ze środków zagranicznych rozszerza się o koszty kwalifikowane właściwe dla tych źródeł finansowania. Przez zadania współfinansowane - uzyskujące dofinansowanie ze środków zagranicznych, rozumie się zadania realizowane przez beneficjentów lub potencjalnych beneficjentów (znajdujących się na listach rezerwowych) programów finansowanych ze środków zagranicznych.
Ad. Punkt 5 <b><sup>2</sup>Pożyczka pomostowa</b>	Nieumarzalna pożyczka udzielana w celu zapewnienia ciągłości finansowania zadań, współfinansowanych w ramach programów pomocowych.
Ad. Tablica1 Punkt 1.2.3. <b><sup>3</sup>Stopień pilności</b>	Stopień pilności określany jest na podstawie „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Tablica 8. Słowniczek**

<p>Ad. Tablica1 Punkt 1.3.1. <b><sup>4</sup>Stopa redyskonta weksli</b></p>	<p>Stopa procentowa stosowana przez bank centralny w przypadkach redyskonta weksli lub innych papierów wartościowych zdyskontowanych przez banki komercyjne, określana przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP.</p>
<p>Ad. Tablica1 Punkt 1.3.4. <b><sup>5</sup>wysoka efektywność ekonomiczna</b></p>	<p>Określana w przyjętych przez Fundusz regulaminach.</p>
<p>Ad. Tablica1 punkt 1.3.4. <b><sup>6</sup>Stopa bazowa</b></p>	<p>Jest to stopa oprocentowania stosowana do obliczania wartości pomocy publicznej ustalana przez Komisję Europejską. Dane dotyczące stopy bazowej są publikowane na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów <a href="http://www.uokik.gov.pl">www.uokik.gov.pl</a>.</p>
<p>Ad. Tablica2 Punkt 2.3.2 m) <b><sup>7</sup>Obiekt użyteczności publicznej</b></p>	<p>Obiekt użyteczności publicznej to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, wojska, straży, policji, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej i społecznej, sportu.</p>
<p>Ad. Tablica 4 punkt 4.2. <b><sup>8</sup>WIBOR (Warsaw Inter-bank Offered Rate)</b></p>	<p>Średnia stopa procentowa, po jakiej największe banki w Polsce są skłonne innym bankom udzielić pożyczki w złotych na ustalony okres. Wartość stóp procentowych ustalana jest zgodnie z „Regulaminem fixingu stawek referencyjnych WIBOR i WIBID” uchwalonym przez Polskie Stowarzyszenie Dealerów Bankowych-Forem ( <a href="http://www.acipolska.pl/download/regulamin.pdf">www.acipolska.pl/download/regulamin.pdf</a> ) i publikowana codziennie o godzinie 11<sup>00</sup> czasu warszawskiego, m.in. na stronie WIBO serwisu Reuters. W dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przez Fundusz stosuje się stawkę WIBOR 3M na dzień wypłaty kredytu. Stawka WIBOR ulega zmianie w okresach trzymiesięcznych.</p>